

Schůzka Výboru SRPŠ ZUŠ Liberec

Datum / čas 11.10 2023 v 17:00 | Schůzku svolal Roman Tuma

Účastníci

Seznam účastníků – Roman Tuma, Jan Vaněk, Libuše Klareová

Program schůze výboru a prohlášení o schopnosti usnášet se

Program schůze:

1. Rozpočet na školní rok 2023/2024
2. Členské příspěvky
3. Vedení účetní evidence
4. Stěhování věcí ze skříně ze salónku č.218
5. Nástěnka SRPŠ ZUŠ
6. Diskuse

Prohlášení o schopnosti usnášet se:

Schůze se účastní všichni tři členové výboru, schůze je tedy usnášení schopná.

1. Rozpočet na školní rok 2023/2024

Schválený seznam podporovaných akcí je k dispozici na webu školy. Ve spolupráci s vedením školy je připravován plán využití rozpočtů pro jednotlivé obory v celkové výši, která byla schválena na předešlé schůzi výboru.

2. Členské příspěvky

Výběr členských příspěvků probíhá odsouhlasenou formou, tedy platbou na účet SPRPŠ ZUŠ prostřednictvím QR kódu, který obdrželi rodiče společně s ostatními informacemi na začátku školního roku.

Aktuálně je vybráno cca 245 tis Kč.

Nestandardní platby:

- I- ZUŠ omylem poslala informaci o platbě příspěvků SRPŠ ZUŠ i rodičům žáků, kteří navštěvují pouze Severáček, který má vlastní spolek SRPŠ. Po dohodě byli následně rodiče těchto žáků prostřednictvím učitelek informováni, že příspěvek platit nemají. Několik rodičů již ale zaplatilo. Ti byli vyzváni, aby prostřednictvím mailu srps@zusliberec.cz požádali o jeho vrácení. Aktuálně se jedná o 30 žádostí o vrácení příspěvku.

Byl předložen ke schválení návrh vrácení příspěvků SRPŠ ZUŠ rodičům žáků, kteří navštěvují pouze Severáček.

Hlasování o vrácení příspěvků žáků Severáčku proběhlo takto:

Pro variantu ANO, souhlasím s vrácením příspěvků žáků Severáčku hlasovali 3 přítomní.

Pro variantu NE, nesouhlasím s vrácením příspěvků žáků Severáčku nehlasoval nikdo.

Hlasování se nezdržel nikdo.

Výbor SRPŠ ZUŠ tak jednomyslně odsouhlasil vrácení příspěvků SRPŠ ZUŠ rodičům žáků, kteří navštěvují pouze Severáček 2023/2024.

K vrácení všech 30ti příspěvků došlo průběžně, jak přicházeli žádosti a zároveň bude vrácen i případným dalším rodičům, pokud požádají prostřednictvím mailu.

II- V jednom případě došlo k zaplacení příspěvku 2x, identifikováno na základě V.S.55198, placeno 14.9. a podruhé 15.9.

Byl předložen ke schválení návrh vrácení příspěvku SRPŠ ZUŠ omylem zaplaceného podruhé za základě V.S.

Hlasování o vrácení podruhé zaplaceného příspěvku proběhlo takto:

Pro variantu ANO, souhlasím s vrácením omylem zasláného druhého příspěvku hlasovali 3 přítomní.

Pro variantu NE, nesouhlasím s vrácením omylem zasláného druhého příspěvku nehlasoval nikdo.

Hlasování se nezdržel nikdo.

Výbor SRPŠ ZUŠ tak jednomyslně odsouhlasil vrácení druhého příspěvku SRPŠ ZUŠ pod V.S.55198.

Příspěvek byl vrácen po obdržení a potvrzení všech potřebných okolností.

III- Jedenkrát došlo omylem k platbě školného ZUŠ na účet SRPŠ. Platba byla pod V.S.55918 ve výši 1.100,-.

Byl předložen ke schválení návrh zaslání školného ZUŠ ve výši 1.100,-, které bylo omylem zasláno na účet SRPŠ ZUŠ pod V.S.55918 na účet ZUŠ.

Hlasování o převodu omylem zasláného školného pod V.S. 55918 na účet ZUŠ proběhlo takto:

Pro variantu ANO, souhlasím se zasláním omylem zasláného školného na účet ZUŠ hlasovali 3 přítomní.

Pro variantu NE, nesouhlasím se zasláním omylem zasláného školného na účet ZUŠ nehlasoval nikdo.

Hlasování se nezdržel nikdo.

Výbor SRPŠ ZUŠ tak jednomyslně odsouhlasil zasláním omylem zasláného školného přímo na účet ZUŠ pod V.S.55918.

Školné bylo převedeno po obdržení a potvrzení všech potřebných okolností.

3. Vedení účetní evidence

Za vedení účetnictví bude zodpovědná paní Sovová – účetní ZUŠ Liberec. Byly ji předány veškeré podklady a bylo dohodnuto, že účetnictví bude bez pokladny, tedy všechny platby budou pouze z účtu na účet. Paní Sovová nemá přístup na účet SRPŠ, bude tedy připravovat podklady pro převod podle doložených dokladů, samotný převod z účtu SRPŠ zajistí člen výboru.

Dohoda o odměně pro paní Sovovou bude dohodnuta v listopadu podle objemu práce, který bude v září a říjnu. V současné době není jasné, jak bude vedení účetnictví časově náročné.

Hotovostní pokladna zůstává v rukou výboru SRPŠ ZUŠ, který povede evidenci hotovosti a v případě vyššího zůstatku bude část hotovosti vložena na účet SPRŠ.

4. Stěhování věcí ze skříně ze salónku č.218

V rámci schůze výboru SRPŠ ZUŠ byly přestěhovány veškeré věci ze skříně v salonku č.218 do vyhrazené skříně v zámeckém salonku. Zámek od skříně v salonku č.218 bude vrácen školníkovi ZUŠ.

5. Nástěnka SRPŠ ZUŠ

Stále není jasné, kde bude nástěnka SRPŠ ZUŠ umístěna a jakou bude mít velikost. Podle těchto parametrů bude navržen obsah a forma sdělení, které bude na nástěnce umístěno v průběhu měsíce listopadu.

6. Diskuse

Veškerá komunikace s rodiči by měla ideálně probíhat prostřednictvím mailové adresy srps@zus.lbc, která je uvedena na webu ZUŠ v sekci SRPŠ.

V listopadu dojde k podrobné kontrole zaplacených příspěvků, k dohodě na odměně pro pí. Sovovou za vedení účetnictví a provede se návrh postupu pro bezúplatný převod majetku SRPŠ (2 nástroje) na ZUŠ ve spolupráci s vedením ZUŠ.

Zápis provedl: Jan Vaněk (člen výboru SRPŠ ZUŠ)



Zápis ověřil a schválil: Roman Tuma (předseda výboru SRPŠ ZUŠ)


